



Webseite Anleitung

zur Selbstpflege

**DIE
AMPFINGER**
UNTERNEHMER

01 Vorteile

Die Ampfinger Unternehmen

Online sichtbar werden:

Unternehmen präsentieren

- in der ganzen Region sichtbar werden
- voneinander profitieren

Stellenangebote

Finden Sie neue Mitarbeiter und Azubis.

Veranstaltungen

Machen Sie Besucher auf Ihre Events aufmerksam.

Gewerbeobjekte

Büro-Räume oder Verkaufsflächen schnell und einfach vermieten.

Aktionen

Teilen Sie Ihre Angebote und Rabatt - Aktionen mit der ganzen Region.

Wir kümmern uns um die Besucher

Ob über Social-Media oder Google-Ads, wir sorgen dafür das immer wieder Besucher auf die Seite kommen und ihre Angebote, Veranstaltungen, Stellenangebote und Services gesehen werden.

- Suchmaschinenoptimiert
- Online Marketing
- Backlinks
- Social Media
- Direkter Kontakt
- Preiswert
- Bildergalerie
- 360° Aufnahmen

204

Veröffentlichte Inserate

0

Ausstehende Inserate

0

Aktive Promotions

157

Besuche in dieser Woche



Seitenansichten

22

157

2.095

Letzte 24 Stunden

Letzte 7 Tage

Letzte 30 Tage



Einzelne Besucher

6

53

599

Letzte 24 Stunden

Letzte 7 Tage

Letzte 30 Tage



Endgeräte

Mobile (1.099 mal angesehen)

Desktop (998 mal angesehen)



Besucher

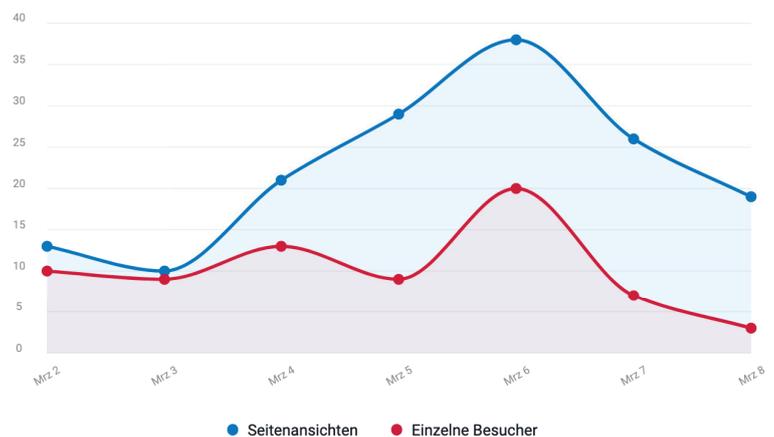
Letzte 24 Stunden

Letzte 7 Tage

Letzte 30 Tage

Letzte 6 Monate

Letzte 12 Monate



Verlinkungen

02 Anmeldung & Login

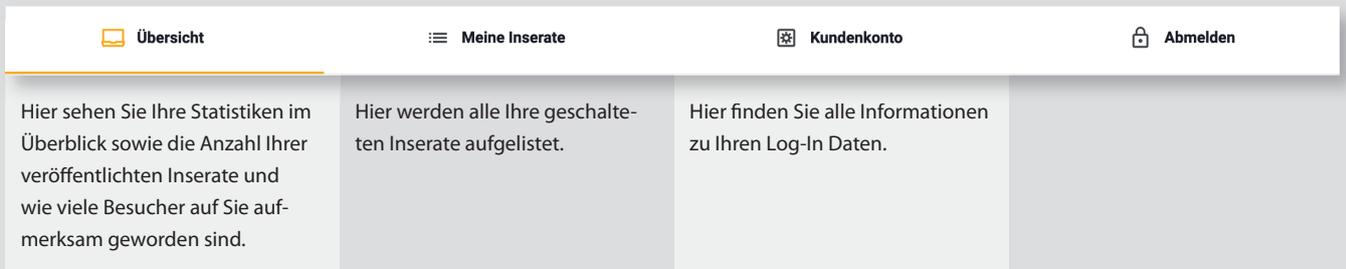
Die Ampfinger Unternehmen

Kontaktieren Sie uns bitte nach Ihrer Registrierung. So können wir Ihr Konto mit Ihrem Unternehmen verknüpfen.

info@witte.marketing

08636 325499

1. Öffnen der Webseite: www.die-ampfinger.de
2. Klicken Sie oben im Menü auf „**mein Konto**“
3. Registrieren bzw. melden Sie sich an. Gerne erstellen auch wir Ihnen ein Konto.
4. Nach Ihrer Anmeldung sehen Sie das Menü zur Bedienung:

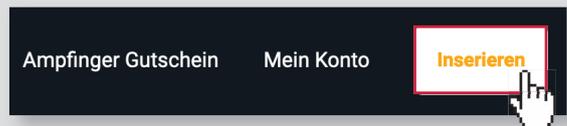


 Übersicht	 Meine Inserate	 Kundenkonto	 Abmelden
Hier sehen Sie Ihre Statistiken im Überblick sowie die Anzahl Ihrer veröffentlichten Inserate und wie viele Besucher auf Sie aufmerksam geworden sind.	Hier werden alle Ihre geschalteten Inserate aufgelistet.	Hier finden Sie alle Informationen zu Ihren Log-In Daten.	

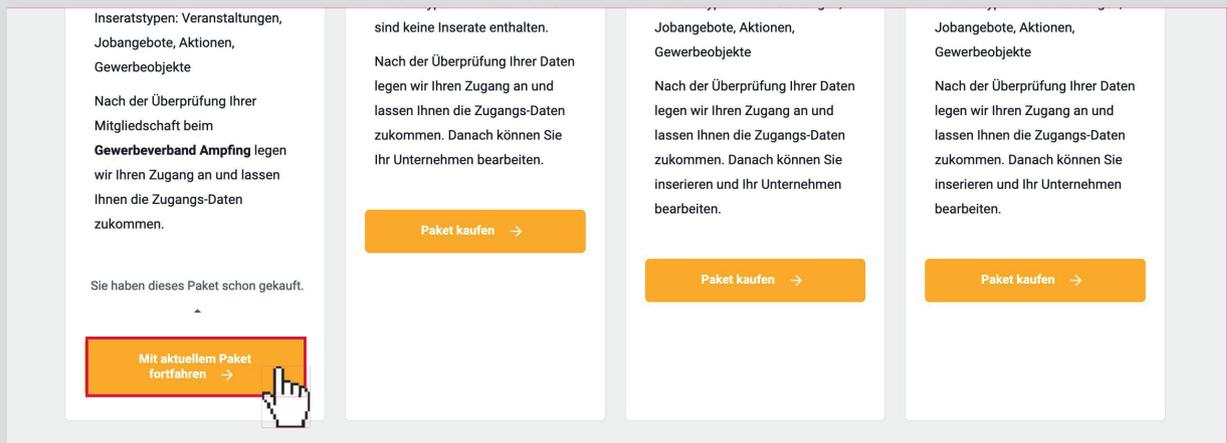
03 Inserat schalten - Paket wählen

Kostenlos bis Preiswert

Wenn Sie ein neues Inserat schalten möchten, ...



1. Klicken Sie im Hauptmenü auf „**Inserieren**“
2. Jetzt werden Sie gefragt welche Art von Inserat Sie schalten möchten. Sie haben die Wahl zwischen: **Veranstaltung - Stellenangebot - Gewerbeobjekt - Aktion**
Die Inserat-Typen haben Sie jederzeit zur Auswahl, sollten Sie ein entsprechendes Paket besitzen.
3. Sobald Sie einen Inserat-Typ gewählt haben werden Ihnen die zur Auswahl stehenden Pakete angezeigt. Sollten Sie noch keines besitzen, so können Sie nach Erstellung Ihres Inserates Ihr gewähltes Paket buchen. Besitzen Sie bereits ein Paket, klicken Sie bitte bei Ihrem Paket auf die Meldung: „**Mit aktuellem Paket fortfahren**“



<p>Inseratstypen: Veranstaltungen, Jobangebote, Aktionen, Gewerbeobjekte</p> <p>Nach der Überprüfung Ihrer Mitgliedschaft beim Gewerbeverband Ampfinger legen wir Ihren Zugang an und lassen Ihnen die Zugangs-Daten zukommen.</p> <p>Sie haben dieses Paket schon gekauft.</p> <p>Mit aktuellem Paket fortfahren →</p>	<p>sind keine Inserate enthalten.</p> <p>Nach der Überprüfung Ihrer Daten legen wir Ihren Zugang an und lassen Ihnen die Zugangs-Daten zukommen. Danach können Sie Ihr Unternehmen bearbeiten.</p> <p>Paket kaufen →</p>	<p>Jobangebote, Aktionen, Gewerbeobjekte</p> <p>Nach der Überprüfung Ihrer Daten legen wir Ihren Zugang an und lassen Ihnen die Zugangs-Daten zukommen. Danach können Sie inserieren und Ihr Unternehmen bearbeiten.</p> <p>Paket kaufen →</p>	<p>Jobangebote, Aktionen, Gewerbeobjekte</p> <p>Nach der Überprüfung Ihrer Daten legen wir Ihren Zugang an und lassen Ihnen die Zugangs-Daten zukommen. Danach können Sie inserieren und Ihr Unternehmen bearbeiten.</p> <p>Paket kaufen →</p>
---	---	---	---

04 Wichtiger Hinweis

Unternehmen mit Inseraten verknüpfen

Es ist sehr wichtig, dass Sie Ihre **erstellten Inserate** (Stellenangebote, Veranstaltungen und Aktionen) **mit Ihrem Unternehmen verknüpfen**.

Anschließend müssen Sie **genauso Ihr Unternehmen mit Ihren Inseraten** verknüpfen.

Die genauen Schritte, um ein Inserat zu erstellen, finden Sie anschließend in der Schritt für Schritt Anleitung.

Beispiel **Veranstaltung mit Unternehmen** verknüpfen:

1. Klicken Sie auf **Inserieren**.
2. **Wählen** Sie Ihren **Inserat Typen** (hier Beispiel Veranstaltung).
3. **Wählen** Sie bitte **Ihr Unternehmen** für die Verknüpfung.

Unternehmen auswählen

☰ Unternehmen wählen ▼

Beispiel **Unternehmen mit Veranstaltung** verknüpfen:

1. Klicken Sie auf mein Konto, dann auf **meine Inserate**.
2. **Wählen** Sie Ihr **Unternehmen** - klicken Sie auf **Bearbeiten**.
3. **Wählen** Sie bitte ganz unten Ihre **erstellten Inserate** für die Verknüpfung. (hier Beispiel Veranstaltung.)
Sollten Sie mehrere Inserate von einem Typ (z.B. drei Veranstaltungen) inseriert haben, verknüpfen Sie bitte alle.

 **Weitere Angaben**

Produkte (optional)

☰ Produkte auswählen

Stellenangebote auswählen (optional)

☰ Stellenangebote auswählen

Veranstaltungen auswählen (optional)

☰ Veranstaltungen auswählen

Aktion auswählen (optional)

☰ Aktion auswählen ▼

05 Veranstaltung

Inserat erstellen

Wenn Sie den Inserat-Typ „Veranstaltungen“ gewählt haben, werden Sie zum Erstellen in eine neue Ansicht weitergeleitet. Hier erwarten Sie folgende Felder zum ausfüllen:

- 1 **Allgemeine Angaben**
Titel
 Name der Veranstaltung (erscheint u.a. in der Vorschau)
Slogan
 Was macht Ihre Veranstaltung besonders?
Beschreibung
 Ausführliche Beschreibung zu Ihrer Veranstaltung
- 2 **Bildergalerie**
Titelbild
 Wird in der Vorschau und Detail Ansicht zu sehen sein (bitte immer hochladen)
Galeriebilder
 In der Detailansicht zu sehen
- 3 **Kontakt-Informationen**
Telefonnummer (optional)
 Bitte in folgender Schreibweise: **08636 12345**
Email Adresse
 Achten Sie bei Ihrer Email-Adresse darauf, das Sie kein Leerzeichen vor, während oder nach der Email-Adresse einfügen.
- 4 **Veranstaltungsort**
 Ort Ihrer Veranstaltung. Sie können den Ort auch manuell wählen, indem Sie in die Karte klicken.
- 5 **Veranstaltungs - Details**
 Tragen Sie hier das Datum von Beginn und Ende Ihrer Veranstaltung ein, inkl. Uhrzeit.
Info AM: Vormittags, **PM:** Nachmittags
- 6 **Wählen Sie bitte Ihr Unternehmen**, damit dieses mit Ihrer Veranstaltung verknüpft wird.
- 7 **Klicken Sie anschließend auf „Vorschau“**.
 Wenn Sie zufrieden sind, klicken Sie auf „Listing einreichen“ und Ihr Inserat wird veröffentlicht. Sollten Sie noch kein Paket besitzen, werden Sie hier zur Buchung weitergeleitet.

Info

Ihre Veranstaltung verschwindet nach Ablauf des Termins automatisch. Unter „Meine Inserate“ können Sie diese löschen oder erneut buchen.

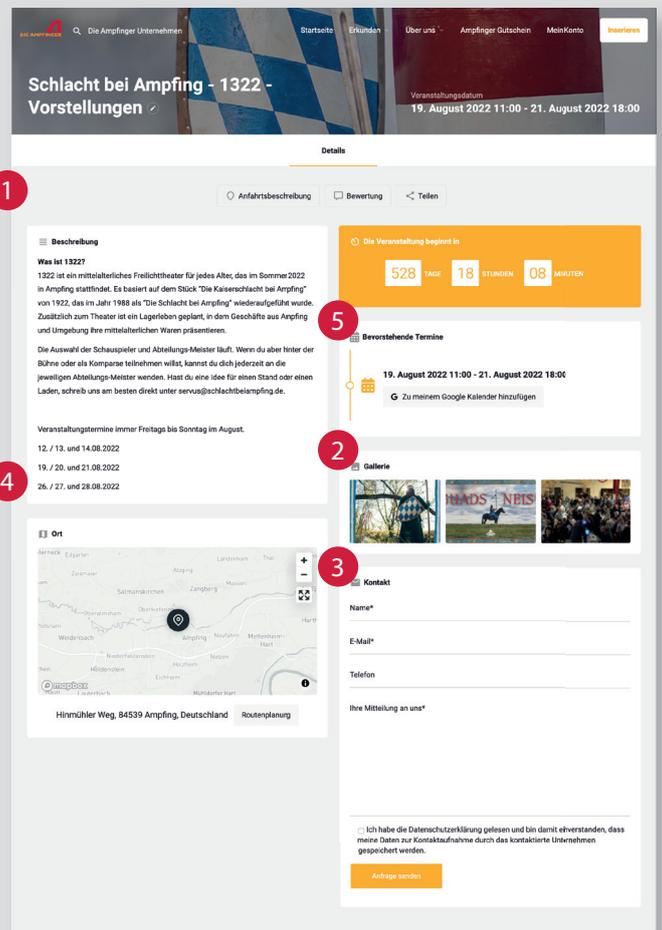
Löschen:

1. Klicken Sie auf „**Mein Konto**“
2. Klicken Sie auf „**Meine Inserate**“
3. Suchen Sie Ihr Inserat und klicke Sie „**Löschen**“ oder „**Erneut buchen**“

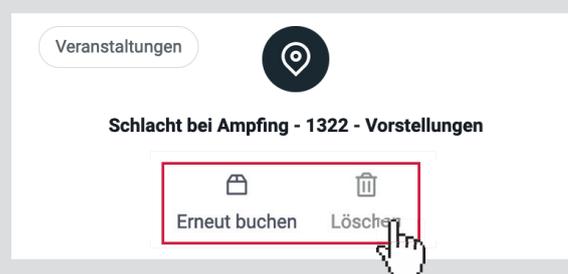
Diese Ansichten sieht der Besucher der Webseite:



Ansicht auf der Übersichtsseite



Detailansicht



06 Stellenangebot

Inserat erstellen

Wenn Sie den Inserat-Typ „Stellenangebote“ gewählt haben, werden Sie zum Erstellen in eine neue Ansicht weitergeleitet. Hier erwarten Sie folgende Felder zum ausfüllen:

- 1 **Allgemeine Angaben**
Berufsbezeichnung
 Name des Berufs (erscheint u.a. in der Vorschau)
Arbeitsbeschreibung
 Ausführliche Beschreibung zu Ihrem Stellenangebot
- 2 **Bilder und Dateien**
Logo
 Wird in der Vorschau und Detail Ansicht zu sehen sein (bitte immer in einer Quadratischen Form anlegen und dann hochladen)
Galeriebilder (in der Detailansicht zusehen)
PDF Dokument (optional)
- 3 **Kontakt-Informationen (Kontaktformular*)**
Telefonnummer (optional)
 Bitte in folgender Schreibweise: **08636 12345**
Email Adresse
 Achten Sie bei Ihrer Email-Adresse darauf, das Sie kein Leerzeichen vor, während oder nach der Email-Adresse setzen.
Webseite
 kopieren Sie Ihren Link im Browserfenster Ihrer Unternehmens-Webseite (https://)**
- 4 **Jobdetails**
 Optional eine Qualifikation/Bedingung (Schulabschluss, Bildungsstand)
- 5 **Arbeitsplatz**
 Ort der Arbeitsstelle.
- 6 **Wählen Sie bitte Ihr Unternehmen**, damit dieses mit Ihrer Veranstaltung verknüpft wird.
- 7 **Klicken Sie Anschließend auf „Vorschau“**
 Wenn Sie zufrieden sind, klicken Sie auf „Listing einreichen“ und Ihr Inserat wird veröffentlicht. Sollten Sie noch kein Paket besitzen, werden Sie hier zur Buchung weitergeleitet.

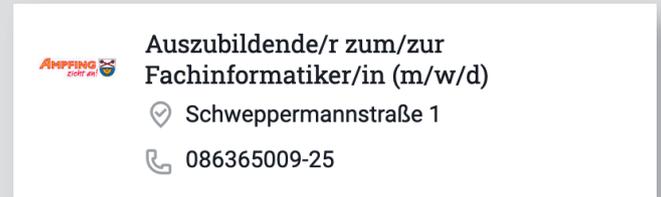
Info: Bitte denken Sie daran Ihre Stellenanzeige zu löschen, sobald Sie den Job vergeben haben.

Löschen:

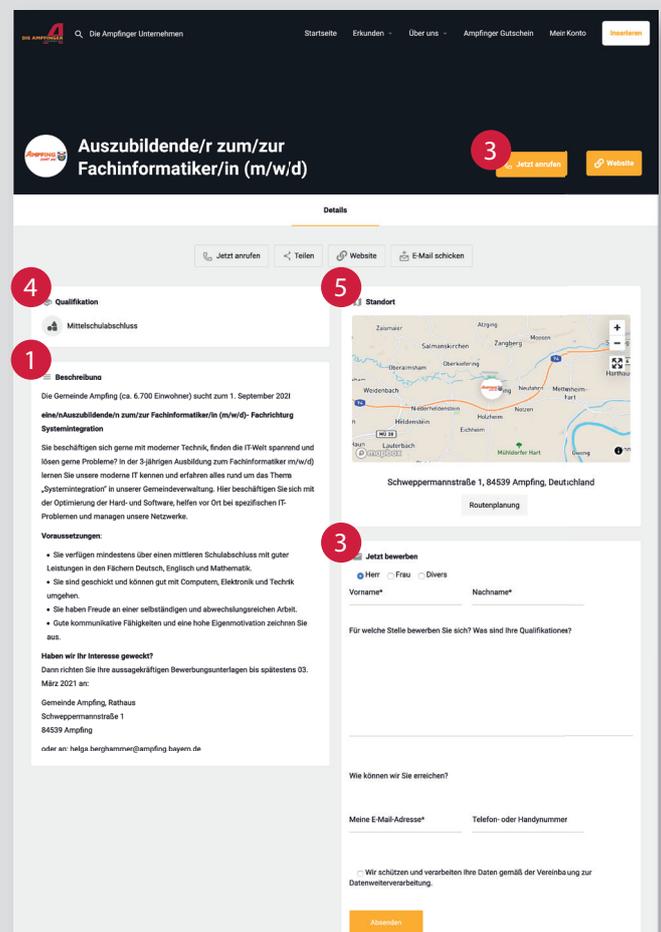
1. Klicken Sie auf „Mein Konto“
2. Klicken Sie auf „Meine Inserate“
3. Suchen Sie ihr Inserat und klicke Sie „Löschen“



Diese Ansichten sieht der Besucher der Webseite:



Ansicht auf der Übersichtsseite



Detailansicht

* Das Kontaktformular erscheint automatisch, sobald Sie eine Email Adresse hinterlegt haben. Die gesendeten Nachrichten über das Kontaktformular werden an die von Ihnen hinterlegte Email-Adresse gesendet.

** Ihre Webseite sollte SSL-verschlüsselt sein, da diese sonst als unsichere Verbindung angezeigt wird.

07 Gewerbeobjekt

Inserat erstellen

Wenn Sie den Inserat-Typ „Gewerbeobjekte“ gewählt haben, werden Sie zum Erstellen in eine neue Ansicht weitergeleitet. Hier erwarten Sie folgende Felder zum ausfüllen:

- 1 **Allgemeine Angaben**
Titel Art/Name des Gewerbeobjekts (erscheint u.a. in der Vorschau)
Untertitel Besonderheit (optional)
Beschreibung Ausführliche Beschreibung zu Ihrem Gewerbeobjekt
- 2 **Bilder**
Titelbild Wird in der Vorschau und Detail Ansicht zu sehen sein (bitte immer hochladen)
Galeriebilder In der Detailansicht zu sehen. Ist sinnvoll hochzuladen, um dem Besucher die Räumlichkeiten zu zeigen.
- 3 **Kontaktinformationen (Kontaktformular*)**
Email Achten Sie bei Ihrer Email-Adresse darauf, das Sie kein Leerzeichen vor, während oder nach der Email-Adresse setzen.
Telefonnummer (optional)
 Bitte in folgender Schreibweise: **08636 12345**
- 4 **Details**
 Fläche und Anzahl der Räume.
- 5 **Standort**
 Ort des Gewerbeobjekts.
- 6 **Preis**
 Tragen Sie hier den Kauf- bzw. Mietpreis ein.
- 7 **Klicken Sie Anschließend auf „Vorschau“.**
 Wenn Sie zufrieden sind, klicken Sie auf „Listing einreichen“ und Ihr Inserat wird veröffentlicht. Sollten Sie noch kein Paket besitzen, werden Sie hier zur Buchung weitergeleitet.

Info: Bitte denken Sie daran Ihr Gewerbeobjekt zu löschen, sobald Sie dieses verkauft / vermietet haben.

Löschen:

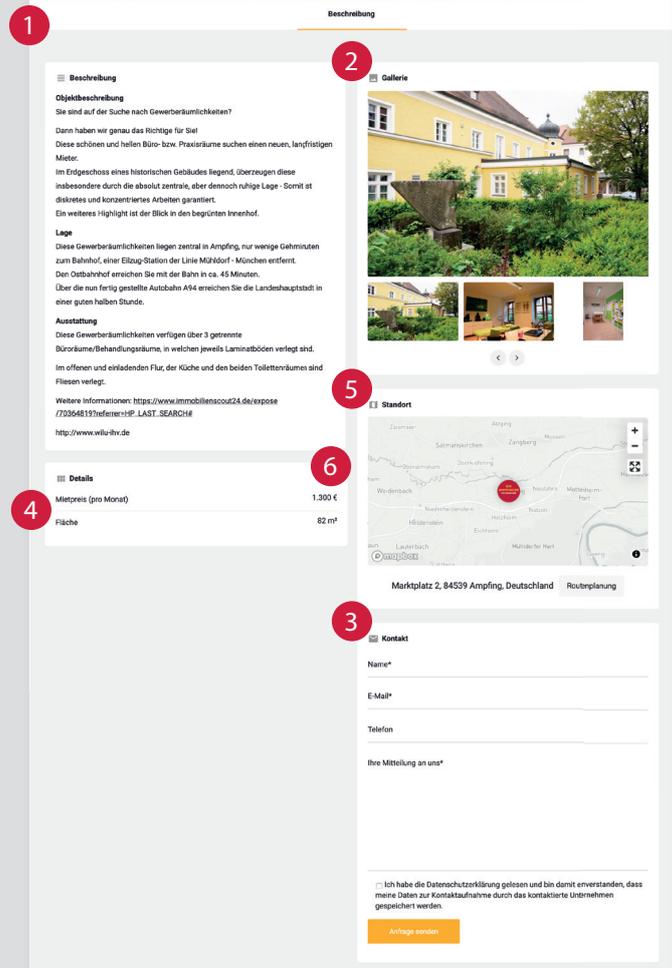
1. Klicken Sie auf „Mein Konto“
2. Klicken Sie auf „Meine Inserate“
3. Suchen Sie ihr Inserat und klicke Sie „Löschen“



Diese Ansichten sieht der Besucher der Webseite:



Ansicht auf der Übersichtsseite



Detailansicht

* Das Kontaktformular erscheint automatisch, sobald Sie eine Email-Adresse hinterlegt haben. Die gesendeten Nachrichten über das Kontaktformular werden an die von Ihnen hinterlegte Email-Adresse gesendet.

08 Aktion

Inserat erstellen

Wenn Sie den Inserat-Typ „**Aktion**“ gewählt haben, werden Sie zum Erstellen in eine neue Ansicht weitergeleitet. Hier erwarten Sie folgende Felder zum ausfüllen:

- 1 **Allgemeine Angaben**
Titel
 Name der Aktion (erscheint u.a. in der Vorschau)
Aktionszeitraum
Datum Anfang und Ende der Aktion
Info AM: Vormittags, PM: Nachmittags
Beschreibung
 Ausführliche Beschreibung zu Ihrer Aktion
- 2 **Wählen Sie bitte Ihr Unternehmen**, damit dieses mit Ihrer Veranstaltung verknüpft wird.
- 3 **Letzter Tag der Aktion**
 Hier stellen Sie den Countdown/die Dauer Ihrer Aktion ein. Wählen Sie hierfür immer einen Tag später, als das Ende Ihrer Aktion. **Beispiel:** Ende ist der 19.09.2021, dann stellen Sie ein: 20.09.2021
- 4 **Bilder**
Titelbild (erscheint u.a. in der Vorschau)
Firmenlogo (erscheint u.a. in der Vorschau)
Galeriebilder (optional)
- 5 **Klicken Sie Anschließend auf „Vorschau“**.
 Wenn Sie zufrieden sind, klicken Sie auf „**Listing einreichen**“ und Ihr Inserat wird veröffentlicht. Sollten Sie noch kein Paket besitzen, werden Sie hier zur Buchung weitergeleitet.

Info: Ihre Aktion verschwindet nach Ablauf der Zeit automatisch. Unter „Meine Inserate“ können Sie diese löschen oder erneut buchen.

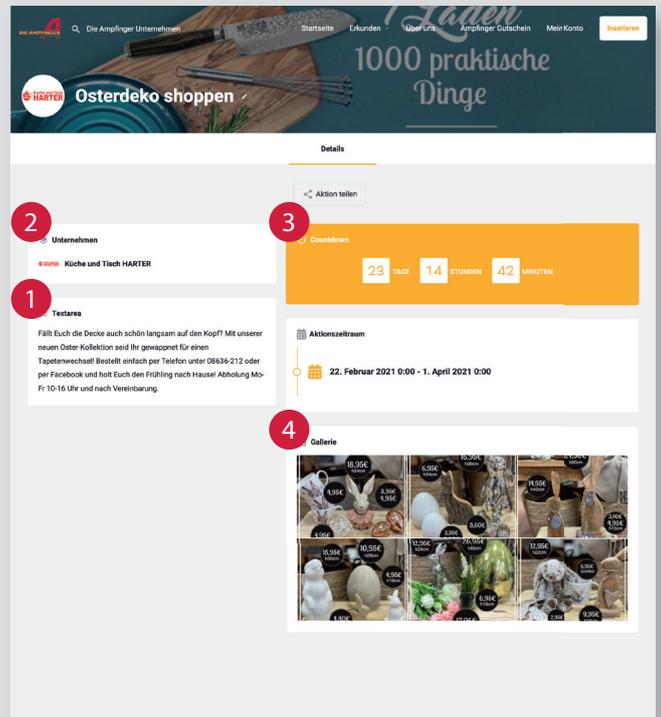
Löschen:

1. Klicken Sie auf „**Mein Konto**“
2. Klicken Sie auf „**Meine Inserate**“
3. Suchen Sie ihr Inserat und klicke Sie „**Löschen**“ der „**Erneut buchen**“

Diese Ansichten sieht der Besucher der Webseite:



Ansicht auf der Übersichtsseite



Detailansicht



09 Unternehmen

Inserat bearbeiten

Wenn Sie ein bestehendes Inserat bearbeiten möchten, klicken Sie im Menü auf „Mein Konto“ und dann auf „Meine Inserate“. Wählen Sie Ihr gewünschtes Inserat und klicken Sie auf „Bearbeiten“.

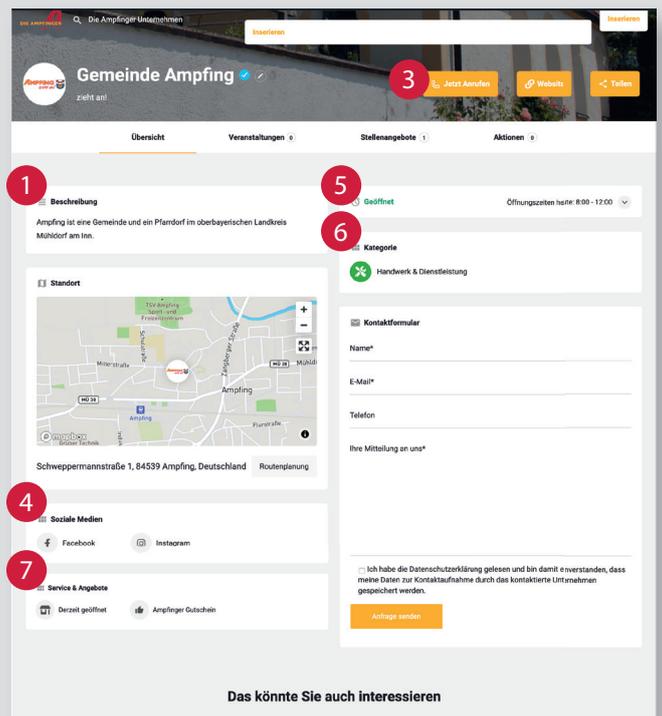
Folgende Punkte könnten für Sie im Unternehmens Eintrag relevant sein:

- 1 **Allgemeine Angaben**
Hier können Sie die Beschreibung ihres Unternehmens ändern und Ihren Slogan anpassen.
- 2 **Bilder**
Logo (erscheint u.a. in der Vorschau)
Titelbild (erscheint u.a. in der Vorschau)
Galeriebilder optional
- 3 **Kontaktdaten**
Email
Achten Sie bei Ihrer Email-Adresse darauf, das Sie kein Leerzeichen vor, während oder nach der Email-Adresse setzen.
Telefonnummer (optional)
Bitte in folgender Schreibweise: **08636 12345**
Webseite
kopieren Sie Ihren Link im Browserfenster Ihrer Unternehmens-Webseite (https://)**
- 4 **Soziale Netzwerke**
Hier können Sie Ihre Sozialen Netzwerke verlinken. Für einen weiteren Eintrag klicken Sie „Hinzufügen“. Wollen Sie eine Social Media Plattform entfernen, klicken Sie auf den Mülleimer.
- 5 **Öffnungszeiten**
Bitte achten Sie darauf, für jeden Wochentag etwas einzutragen. Sie können unter „Zeit angeben“ Ihre Öffnungszeiten eintragen (alternativ wählen Sie „Ganztägig geöffnet“ / „Ganztägig geschlossen“ oder „Nur mit Terminvereinbarung“). Für einen weiteren Zeitraum klicken Sie „Zeitraum hinzufügen“. Wollen Sie einen Zeitraum entfernen, klicken Sie auf den Mülleimer.
- 6 **Standort**
Ort ihres Unternehmens.
- 7 **Details auflisten**
Kategorie
Hier können Sie Ihrem Unternehmen eine oder, falls nötig, mehrere Kategorien zuordnen.
Tags
Unter „Tags“ können Sie auf Ihr Unternehmen zutreffende Themen auswählen. Webseitenbesucher können nach diesen Tags ihre Suche filtern. Es ist sinnvoll nur die Tags anzuwenden, die auf Ihr Unternehmen zutreffen.

Diese Ansichten sieht der Besucher der Webseite:



Ansicht auf der Übersichtsseite



Detailsicht

- 8 **Weitere Angaben**
Verknüpfen Sie hier bitte Ihre Stellenangebote, Veranstaltungen und Aktionen.
- 9 **Klicken Sie Abschließend auf „Änderung speichern“.**

** Ihre Webseite sollte SSL-verschlüsselt sein, da diese sonst als unsichere Verbindung angezeigt wird.

10 Abmelden

Konto verlassen

Um ihr Konto wieder zu verlassen ...

1. Klicken Sie als Erstes auf „Abmelden“



2. Bestätigen Sie ihre Abmeldung

